

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ewy Krauze

w Piasecznie

październik 2026 r.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE 3

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW 3

ROZDZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW 4

ROZDZIAŁ IV TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICOW I JEJ ORGANY 5

ROZDZIAŁ V WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW 5

ROZDZIAŁ VI RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW ... 6

ROZDZIAŁ VII ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW 9

ROZDZIAŁ VIII OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW 11

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE 11

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

   1) Ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – art. 53 i 54,
   2) Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ewy Krauze w Piasecznie.

§ 2

2. W szkole działa reprezentacja Rodziców Uczniów Szkoły pod nazwą „Rada Rodziców Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ewy Krauze Al. Kasztanów 12, 05-501 Piaseczno", zwana dalej Radą Rodziców.
3. Rada Rodziców jest Organem Szkolnym.

§ 3

Niniejszy Regulamin ustala cele i zadania, organizację działania, podejmowania uchwał i Zasady przeprowadzania wyborów oraz Zasady gromadzenia i wydatkowania Funduszy Rady Rodziców.

§ 4

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Ewy Krauze w Piasecznie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć ogół Rodziców Uczniów Szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Organach Szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
   - Dyrektora Szkoły;
   - Radę Pedagogiczną Szkoły;
   - Samorząd Uczniowski Szkoły.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o oddziale, należy rozumieć przez to klasę, którą stanowią Uczniowie Szkoły

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie Rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów Szkoły w tym zakresie.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
   1) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
   2) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,

3) Występowanie do Dyrektora i innych Organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły lub Oddziału,

4. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
   1) Programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
   2) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Opiniowanie zmian w statucie Szkoły oraz w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
6. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania uczniów Szkoły,
7. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
8. Określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III
STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 6

1. Podstawowym Organem reprezentującym Rodziców uczniów Oddziału jest Zebranie Rodziców Oddziału.
2. Zebranie Rodziców Oddziału wybiera spośród siebie Oddziałową Radę Rodziców składającą się z minimum 3 osób, zwaną dalej „Trójką Klasową", wybierając Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Skarbnika. Dodatkowo wskazuje osobę, która jest łącznikiem pomiędzy Oddziałem a Radą Rodziców
3. W skład Rady Rodziców wchodzi minimum jeden przedstawiciel danego Oddziału klasowego.
4. Najwyższym Organem decyzyjnym ogółu Rodziców jest Zebranie Rady Rodziców. Zebranie jest zwoływane, co najmniej raz w każdym roku szkolnym w czasie kadencji Rady Rodziców.
5. Przez Zebranie Rady Rodziców rozumie się Zebranie Członków Rady Rodziców, którego termin jest ogłoszony na tablicy ogłoszeń Szkoły z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem lub podany do informacji Członków Rady w inny skuteczny sposób.
6. Zebranie Rady Rodziców wybiera spośród Członków Rady Skład Zarządu Rady Rodziców, skład Komisji Rewizyjnej oraz skład Komisji Skrutacyjnej
7. Zarząd Rady Rodziców składa się z:
   1) Przewodniczącego – 1 osoba
   2) Zastępców Przewodniczącego – 2 osoby:
   3) Skarbnika – 1 osoba
   4) Sekretarza – 1 osoba
   5) Członkowie zarządu: - 2 osoby
8. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być Członkowie Zarządu Rady Rodziców.
9. Komisja Skrutacyjna składa się z trzech osób. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być Członkowie Zarządu Rady Rodziców.

§ 7

Kadencja Rady Rodziców i jej Organów trwa od dnia jej ukonstytuowania do ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, w kolejnym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ IV
TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICOW I JEJ ORGANY

§ 8

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego Organu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Za regulaminowy skład Zebrania Rady Rodziców uważa się ogół Członków Rady Rodziców, który przybyli na dane zebranie.
3. Listę uczestników Zebrania danego organu oraz kworum ustala każdorazowo Sekretarz Prezydium Rady Rodziców lub Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane. Za protokoły Rady Rodziców i prawidłowe ich prowadzenie odpowiada Sekretarz Rady Rodziców.
5. Sekretarz Oddziałowej Rady Rodziców tj. Trójki Klasowej każdorazowo sporządza protokół z zebrania Oddziału.
6. Rada Rodziców uchwala Regulamin Rady Rodziców na Zebraniu lub w głosowaniu Zarządu.
7. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Członków Rady.
8. Zarząd Rady Rodziców podejmuje wszystkie inne uchwały, a w szczególności:
   1) Uchwala programy wymienione w § 5,
   2) Opiniuje dokumenty wymienione w § 5,
   3) Zatwierdza wnioski do Organów Szkoły, przygotowane przez Członków Rady Rodziców.
   4) Zatwierdza Plan Wydatków z Funduszu Rady Rodziców,
   5) Zatwierdza wszystkie inne wydatki z Funduszu Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V
WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 9

1. Wybory do Oddziałowej Rady Rodziców (Trójki Klasowej), Zarządu Rady Rodziców, Komisji Skrutacyjnej oraz do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego Organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowane dla tych kandydatów, którzy ww. głosowaniu uzyskali jednakową liczbę głosów, kwalifikującą kandydatów do udziału w danych Organie Rady Rodziców.

5. Nowo wybrane Organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad Zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców, prowadzącego przez Przewodniczącego Rady Rodziców i protokołowanego przez Sekretarza Rady Rodziców:
   1) Sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
   2) Sprawozdanie Księgowej, Skarbnika oraz Komisji Rewizyjnej,
   3) Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Szkoły,
   4) Dyskusja programowa,
   5) Uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
   6) Wybory nowych Członków Organów Rady Rodziców.

§ 10

Inne Zebrania Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §10 z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów.

ROZDZIAŁ VI
RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 11

1. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przez Zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek „Trójek Klasowych" z co najmniej 3 klas, na wniosek Dyrektora Szkoły, złożony do Zarządu Rady Rodziców w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 5 razy na rok szkolny.
2. Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców są protokołowane. Za przygotowanie protokołu ponosi odpowiedzialność Sekretarz Rady Rodziców.
3. Pracami Rady i Zarządu oraz przebiegiem Zebrania Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem pracy Rady, a przede wszystkim:
   1) Opracowywanie projektu Planu działalności wraz z planem wydatków z Funduszu Rady na dany rok szkolny,
   2) Dokonywanie podziału zadań i obowiązków między Przewodniczącym, a Wiceprzewodniczącym/mi oraz Członkami Zarządu Rady,
   3) Współdziałanie ze wszystkimi Członkami Rady i jego Organami,
   4) Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,
   5) Przekazywanie opinii i postulatów Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu Szkoły oraz innym Organom,
   6) Reprezentowania Rady na zewnątrz.
   7) Podpisywania pism, opinii oraz wniosków w imieniu Rady Rodziców,
5. Do zadań Wiceprzewodniczącego/cych Rady w szczególności należy:

1) Współdziałanie ze wszystkimi Członkami Rady i jego Organami,
2) Zastępowanie Przewodniczącego Rady.

6. Do podstawowych zadań Sekretarza Rady należy:
   1) Sporządzanie Protokołów z zebrań Rady,
   2) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady rodziców oraz ich archiwizacja,
   3) Prowadzenie i aktualizacja ewidencji Członków Rady Rodziców
   4) Współpraca z Członkami Rady, Dyrekcją Szkoły oraz innymi Organami w zakresie obiegu bieżącej korespondencji, prowadzonej dokumentacji Rady, za wyjątkiem dokumentów księgowych.
   5) Aktualizacja strony internetowej Rady Rodziców.
7. Do podstawowych zadań Skarbnika Rady należy:
   1) Opracowanie – w porozumieniu z Zarządu Rady Rodziców – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
   2) Przygotowanie, dystrybucja i zbieranie we współpracy z Dyrekcją Szkoły deklaracji wpłat rodziców na Fundusz Rady,
   3) Przygotowanie wykazu zadeklarowanych wpłat na dany rok szkolny,
   4) Sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
   5) Przyjmowania wpłat gotówkowych dotyczących działalności Rady Rodziców, zgodnie z przyjętymi Zasadami,
   6) Dokonywanie wpłat i wypłat gotówki z rachunku bankowego Rady,
   7) Składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.
   8) Przekazywanie dokumentów księgowych do osoby prowadzącej księgowość Rady Rodziców.
8. Do podstawowych zadań Zarządu Rady należy:
   1) Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,
   2) Realizacja Planu wydatków,
   3) Wykonywanie uchwał,
   4) Koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
   5) Zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
   6) Reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych Organów Szkoły oraz na zewnątrz,
   7) Współpraca z Organami Szkoły w zakresie realizacji zadań Rady, o których mowa w §5 Regulaminu oraz zadań statutowych Szkoły.
9. Członkowie Rady Rodziców w tym Zarząd Rady wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Zarządu.
10. Zarząd wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady między jej zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 5.
11. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Zarządu łącznie spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika.
12. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 13

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej odbywają się raz w roku po zakończeniu okresu rozliczeniowego roku szkolnego.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także na wniosek Zarządu Rady Rodziców, Członków Rady Rodziców oraz Trójek Klasowych lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 osób.
3. Komisja Rewizyjna dokonuje, co najmniej raz w roku szkolnym kontroli działalności poszczególnych Organów z punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady Rodziców oraz prawidłowej gospodarki majątkiem Rady Rodziców.
4. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na Zebraniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Dyrektorowi Szkoły oraz tym osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
   1) Kontrola co najmniej raz w roku całokształtu:
      - działalności finansowej Rady Rodziców pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
      - działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami niniejszego Regulaminu i uchwałami Rady Rodziców i Zarządu
      - działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami, oraz przedstawienia oceny tych działalności na posiedzeniu Plenarnym Rady Rodziców Szkoły,
   2) Przedstawia Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
   3) Opiniuje roczne sprawozdanie finansowe Rady i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły.
   4) Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
6. Komisja Rewizyjna działa w składzie 2 osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji i zatwierdzonych przez Członków Rady, zgodnie z § 6 ust.6. z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
7. Członkowie Komisji mają prawo żądania od Członków Zarządu, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych, bądź ustnych wyjaśnień
   dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty, dotyczące zakresu kontroli, w ustalonych terminach.
8. Po zakończeniu kontroli Członkowie Komisji sporządzają protokół, który po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Członkowie Komisji przedstawiają Radzie Rodziców.
9. W przypadku rażących uchybień w działalności Zarządu, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych, a w uzasadnionych przypadkach zobowiązana jest do poinformowania odpowiednich instytucji zewnętrznych w tym również organów ścigania.
10. Rada Rodziców Szkoły może odwołać Zarząd w całości lub poszczególnych jego członków, przed końcem kadencji, wyłącznie na Zebraniu Plenarnym.
11. Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 11 członków Rady Rodziców lub 2/3 składu Zarządu, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady lub

poszczególnych Członków Prezydium Rady, Sekretarza lub Skarbnika może też złożyć Komisja Rewizyjna.

12. Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.

§ 14

1. Rada Rodziców na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub Skarbnika, bądź na pisemny wniosek co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadza kontrole doraźne.
2. Doraźne Komisje Celowe są organami powoływanymi:
   1) w celu wydania opinii w sprawach opisanych w zadaniach Rady w §5,
   2) w przypadku konieczności rozwiązywania powstałych w Szkole problemów.
3. W skład Komisji Celowych mogą wchodzić Członkowie Rady Rodziców, rodzice lub opiekunowie nie wchodzący w skład Rady Szkoły, mający doświadczenie w sprawach, dla których Komisja Celowa jest powoływana.
4. Zarząd może zasięgać opinii ekspertów, i jeśli sytuacja tego wymaga, wynagradzać ich pracę na podstawie uchwały Zarządu
5. Komisji Celowej przewodniczy jeden z Członków Zarządu Rady Rodziców.
6. Komisje Celowe, Prezydium Rady Rodziców powołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek:
   1) Dyrektora Szkoły,
   2) Grupy rodziców lub opiekunów prawnych reprezentujących, co najmniej 30 uczniów lub 2/3 danego Oddziału.
7. Komisje Celowe są obowiązane do złożenia sprawozdania ze swych prac na posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców.

§ 15

Zebrania Rodziców poszczególnych Oddziałów odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Trójki Klasowej, Wychowawcy lub Dyrektora Szkoły

ROZDZIAŁ VII
ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 16

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
   1) Z dobrowolnych składek Rodziców;
   2) Z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji;
   3) Darowizn osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji;
   4) Z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców;
   5) Z innych źródeł.

§ 17

1. Wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez z Rodziców.
2. W przypadku wpływu środków na konto Rady Rodziców po terminie zatwierdzenia ww. Planu wydatków, Fundusz Rady zwiększa się o kwotę wpływu. Wpłaconą kwotę dzieli się określając procentowy udział wydatków, przedstawionych w Planie wydatków z Funduszu Rady Rodziców na dany rok szkolny.

3. Środki Funduszu Rady Rodziców przeznaczane są na finansowanie lub dofinansowanie między innymi:
   1) Organizowanych aukcji oraz zbiorek pieniężnych i rzeczowych
   2) Dofinansowania rożnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży - udziału w wycieczkach klasowych, obozach, koloniach,
   3) Dofinansowania do stypendiów, nagród pieniężnych lub rzeczowych, np. za udział w konkursach, dobre wyniki w nauce, itp.
   4) Dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, imprezartystycznych, okolicznościowych, kulturalnych i sportowych,
   5) W sprawach indywidualnych, w ramach zgromadzonych środków z przeznaczeniem ich na dowolny cel.

§ 18

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się zgodnie z „Planem wydatków z Funduszu Rady Rodziców", zatwierdzonym każdorazowo przez Radę Rodziców.
2. Plan wydatków z Funduszu Rady Rodziców zawiera cele finansowania, o których mowa w §18 ust.7 oraz procentowy udział w kwocie Funduszu Rady Rodziców.

Przykład Planu Wydatków z Funduszu Rady Rodziców:

Lp.	Cel przeznaczenia środków	Procentowy udział w kwocie Funduszu Rady Rodziców
1.	Pomoc rzeczowa dla dzieci	
2.	Nagrody pieniężne lub rzeczowe	
3.	Działalności kulturalno-oświatowej, imprez artystycznych, okolicznościowych, kulturalnych i sportowych	
4.	Środki z przeznaczeniem na dowolny cel - sprawy indywidualne,	

Procentowy podział środków jest ustalany do dnia 30 listopada każdego roku kalendarzowego.

3. Decyzje o rozdysponowaniu środków rozpatrywane są na Zebraniu Prezydium Rady Rodziców, na podstawie podania złożonego przez:
   1) Rodzica lub Opiekuna, Ucznia Szkoły, po zaopiniowaniu przez Wychowawcę klasy
   2) Wychowawcę klasy
   3) Dyrektora Szkoły
4. Druk podania, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Podania/ wnioski, kierowane do Rady Rodziców należy składać w Sekretariacie Szkoły lub drogą elektroniczną na adres mailowy: zarzad-rr-krauzowka@googlegroups.com

6. Na Zebraniu Zarządu Rady Rodziców rozpatrywane są podania złożone najpóźniej na dwa dni robocze przed Zebraniem. Podania złożone w terminie późniejszym rozpatrywane są na kolejnym Zebraniu Rady Rodziców. W przypadkach

szczególnych, Przewodniczący Rady Rodziców może podjąć decyzję o dopuszczeniu podania, złożonego po w/w terminie do rozpatrzenia na bieżącym Zebraniu Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII
OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 19

1. Przewodniczący Rady Rodziców, jego Zastępca/cy, Skarbnik lub Członek Zarządu jest upoważniony do dokonywania przelewów, podpisywania przelewów bankowych oraz deponowania zgromadzonych środków na lokatach terminowych w banku prowadzącym rachunek, o którym mowa w ust.2, po uprzednim zatwierdzeniu wydatku, bądź podjętej przez Prezydium Rady uchwały w danej sprawie.
2. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu gromadzenia i przechowywania na nim środków, również w formie terminowych lokat bankowych, oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Dokumenty finansowe Rady Rodziców są prowadzone, zgodnie z Zasadami rachunkowości, regulowanymi odrębnymi przepisami.
4. W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno-księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania Rada Rodziców może zlecać wykonanie tych prac osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie.
5. Wysokość, ilość oraz zasady wynagradzania osób świadczących pracę na rzecz Rady Rodziców ustala Zarząd w drodze Decyzji.
6. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez Skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego Rady.
7. Zasady działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców, regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi Organami Szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania może zapraszać Dyrektora Szkoły, przedstawicieli Grona Pedagogicznego lub Pracowników Szkoły.
2. W przypadku nierespektowania uprawnień Rady Rodziców przez Dyrektora Szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę – Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczna.
3. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej oraz Organów Rady przechowywana jest w wydzielonym miejscu Sekretariatu Szkoły, zamykanym na klucz lub zamek, do którego dostęp mają uprawnione osoby.
4. Przekazanie dokumentacji z pracy Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej oraz Organów Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez strony w dniu wygaśnięcia lub ustąpienia ze sprawowanej funkcji.

§ 21

Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:

„RADA RODZICÓW
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ewy Krauze Al. Kasztanów 12, 05-501 Piaseczno”

§ 22

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty dnia 18 września 2024r

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, tj. 19 września 2025 roku.



RADA RODZICÓW
Szkoła Podstawowa nr 2
im. Ewy Krauze
Al. Kasztanów 12, 05-501 Piaseczno

Katarzyna Brzezińska